國立臺北教育大學＿＿＿學年度 第＿＿＿學期
進修推廣處進修教育中心進修學制碩士在職專班請假單

申請日期：　　年　　月　　日

系所班別		學號		姓名	
		連絡電話		電子信箱	

☐事假　☐病假　☐公假　☐喪假　☐產假　☐生理假（每月一日為限）　☐防疫病假

（除生理假外，其餘假別請附證明資料）

上課時間	請假科目名稱	任課教師	請假期間	任課教師簽章 ※非任課教師核簽概不受理申辦
				☐同意 ☐不同意　授課教師簽章
				☐同意 ☐不同意　授課教師簽章
				☐同意 ☐不同意　授課教師簽章

學生簽名：	代理申請人簽名：無則免簽章

審　　核

學生所屬系（所）助教簽核	社群輔導教師	學生所屬系（所）主管簽核	進修教育中心	進修教育中心中心主任	進修推廣處處長
※請確認上方請假訊息是否無誤及流程是否均已跑完。 （請標註簽核日期）	無則免簽章	☐同意請假 ☐不同意請假 （請標註簽核日期）	是否符合請假規定 ☐是　☐否		

……收執聯由同學收執保存……

國立臺北教育大學＿＿＿學年度 第＿＿＿學期
進修推廣處進修教育中心進修學制碩士在職專班請假單（學生自存聯）

※假單經核准後，學生仍應主動向任課老師報備

申請日期：＿＿年＿＿月＿＿日

系(所)	學號		姓名	
假別	☐事假　☐病假　☐公假　☐喪假　☐產假　☐生理假（每月一日為限）　☐防疫病假 （除生理假外，其餘假別請附證明資料）			
請假期間	自　年　月　日至　年　月　日合計天數　天;以節統計：合計　節			
請假課程	☐　門課請假核准（課名簡述）			
申請結果	☐　門課請假未被核准（課名簡述）			
上列時間請假業經核准進修教育中心業已登核章				

注意事項

1. 除生理假外，其餘假別請附證明資料(應附證明文件請參閱本校進修推廣處學生請假辦法第2 條或本單背面簡表)。
2. 若無社群輔導教師或社群輔導教師不及核假時得送請系所主管核假。
3. 依本校進修推廣處學生請假辦法第 3 條第 10 款規定：請假學生應主動向各節任課老師報告，學校不再另行通知。如因未經主動報告而導致任課老師之任何誤會，由當事人自行負責。
4. 除病假得於假期最後一天之 3 天內補請假，其餘**請假均需事先申請**。
   產假之相關證明書如不克請假當日提出，請最遲於出院後 3 天內補交。
5. **如上述申請請假課程未被核准，學生應主動跟授課教師確認未被核准原因，並決定是否申辦退選（限加退選期間）或停修、或休學。**

1101123進

國立臺北教育大學進修推廣處防疫公假證明文件

科系班級		學號	
姓　名		手機	
請假日期	年　月　日　～　年　月　日		
相關證明文件	□居家隔離通知書。 □居家檢疫通知書。 □疫苗接種紀錄。		
說明： **（須詳細敘述時、事、地，以利核假）**			

1101123進

學生請假簡表

假　別	請假事由	繳驗文件	申請方式	備　註
事假（含婚假）	應事前請假	須繳驗相關之證明	1-6日網路申請 7日以上書面申請	
病假	不能當日請假者，應於3日內提出證明補請	健保局特約醫院或診所證明書	1-6日網路申請 7日以上書面申請	
公假	1. 經選派代表學校參加校外活動或競賽 2. 經學校選派擔任公務活動 3. 各系所舉辦之活動 4. 兵役事項 5. 基於法定義務出席作證、答辯 6. 參加政府依法主辦之考試、比賽及訓練 7. 具原住民族身分之歲時祭儀1日假	1. 相關單位出具證明文件 2. 選派單位主管證明文件 3. 系所主管同意 4. 兵役單位出具證明文件 5. 相關單位出具證明文件 6. 相關證明文件 7. 戶籍謄本、戶口名簿或政府機關所開具之證明文件	一律書面申請	**1. 防疫指引生效期間，防疫公假另須檢附文件：** □居家隔離通知書 □居家檢疫通知書 □疫苗接種紀錄 **2. 須依本處學生請假辦法，請假應委請同學或自行向各節任課老師報告**
喪假	直系親屬、配偶、配偶之父母及學生本人之兄弟姐妹死亡	訃聞或死亡證明書	1-6日網路申請	不得超過6日：其他親屬死亡者得請事假
產假（含哺育假）	1. 分娩前給產前假8日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給予娩假8週。 2. 因撫育3歲以下幼兒，如須親自哺乳者，得於每日上、下午及夜間各請1次哺育假，每次1小時。	健保局特約醫院或診所證明書	1. 一律書面申請，無法親自請假時，得以電話、書信、或委託人先向各授課教師、系所主管或社群指導教師報備。 2. 分娩日起2週內補請假。	
生理假	因生理期不適請假，不能當日請假者，應於3日內補請	**無需檢附證明文件**	3日內網路申請	每月1次為限，每次1日為限
防疫病假	**防疫期間，有發燒、咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，或有腹瀉、失去嗅覺、味覺等相關症狀**	**若有就醫，請附健保局特約醫院或診所證明**	**1-6日網路申請** **7日以上書面申請**	**1. 應立即就醫診治或在家休息，避免外出或到校上課上班，不列入出缺席紀錄** **2. 須依本處學生請假辦法，請假應委請同學或自行向各節任課老師報告**

1101123進